



# KONSULTHANDBOK för underkonsulter i Sverige

2024

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

VÄLKOMMEN TILL AGITO! .....	3
Fakta om Agito .....	3
Kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015 .....	3
Miljöledningssystem enligt ISO 14001 .....	3
Vår affärsidé .....	3
KONTAKTUPPGIFTER .....	4
Telefonnummer.....	4
Jourtelefon efter kontorstid .....	4
ISO 9001:2015 samt ISO 14001:2015- Kvalitet samt miljöcertifiering.....	5
Kommunikationen mellan dig och Agito .....	5
AVTALSVILLKOR .....	6
Underkonsultavtal .....	6
Tystnadsplikt .....	6
TBC- och MRSA status .....	6
Arbete med barn och/eller funktionshindrade .....	7
REGLER OCH RUTINER FÖR ERSÄTTNING .....	7
Fakturering och utbetalning .....	7
Ersättningsskyldighet .....	8
REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO .....	8
PENSION OCH FÖRSÄKRINGAR.....	8
RESOR .....	8
BOENDE .....	8
INNAN UPPDRAGET .....	8
Uppdragsbekräftelse .....	8
UNDER UPPDRAGET .....	8
Tidrapportering .....	9
Förändringar under uppdraget.....	9
EFTER UPPDRAGET .....	9
AVSLUTNINGSVIS.....	9
CHECKLISTA .....	10

## VÄLKOMMEN TILL AGITO!

Det gläder oss att du valt Agito och vi ser fram emot ett gott samarbete framöver! I denna konsulthandbok finner du all relevant information inför arbetet med Agito. Du, som konsult hos Agito, förväntas läsa igenom denna konsulthandbok och sätta dig in i gällande rutiner och regler. Du är alltid välkommen att ta kontakt med oss om du saknar någon information eller om det är något du undrar över!

### Fakta om Agito

Agito är ett auktoriserat bemanningsföretag som är specialiserat på vårdbemanning och samarbetar med läkare och sjuksköterskor i hela Skandinavien sedan 2002. Efter en sammanslagning mellan Achima och Healthcare Recruitment Group bytte vi till namnet Agito 2009. Vi har kontor i Sverige, Norge, Danmark och Finland.

Vårt mål är att vara den ledande partnern i hälso- och sjukvård i Skandinavien när det gäller matchning av kompetens mot vårdgivares behov.

### Kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015

För att kunna hålla en jämn och hög kvalitet är Agito kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. Vårt mål är att ge bra service till våra medarbetare och kunder i hela Norden. Vi försäkrar oss om att dina krav, behov och förväntningar tillmötesgås så långt det är möjligt och arbetar i enlighet med gällande lagstiftning för de olika marknaderna i Norden.

Vi delar gärna med oss av den kunskap vi har gällande bland annat socialförsäkring, skattelagstiftning, arbetsrätt och pension till våra medarbetare.

### Miljöledningssystem enligt ISO 14001

Agito är certifierade enligt miljöledningssystem ISO 14001 och arbetar ständigt med förbättringar för att upprätthålla dess krav och rutiner.

För samtliga konsulter som arbetar för oss finns kravet att man skall följa de riktlinjer, rutiner och krav som finns på kundens arbetsplats gällande kvalitet och miljö.

### Vår affärsidé

Vår vision är en bättre vård för alla. Vi vill medverka till att våra kunder får tillgång till personal med rätt kvalifikationer vid rätt tillfälle.

Vi på Agito brinner för det vi gör och håller en hög servicenivå i vårt arbete. Våra konsultchefer är tillmötesgående och flexibla för att du som konsult ska känna trygghet då du tar ett uppdrag med oss. Vår erfarenhet är att personlig kontakt mellan konsultchef och konsult underlättar arbetet och bidrar

till att kommunikationen flyter lättare. Vi är måna om en regelbunden och tät dialog för att säkerställa att vi känner till dina önskemål och dina tillgängliga perioder.

Vi har ett helhetsperspektiv och självklart hjälper vi till med allt då du som konsult ska ut på uppdrag. Det är viktigt för oss att du känner dig bekväm, trygg och verkligen kan fokusera på det uppdrag du ska utföra.

## KONTAKTUPPGIFTER

Agito har kontor i Malmö, Stockholm, och Oslo (Norge). Våra svenska medarbetare sitter på följande adresser.

### Stockholm

Agito Sverige AB  
Drottningatan 61  
111 21 Stockholm

E-post: [booking@agito.org](mailto:booking@agito.org)

### Malmö

Agito Sverige AB  
Neptunigatan 52  
211 18 Malmö

Du är välkommen att besöka oss när ni har vägarna förbi! Öppettider vardagar 08.00-17.00

## Telefonnummer

Växel: 040 601 13 00  
Sjuksköterska teamet: 040 601 13 30

För sjukanmälan är det viktigt att kontakta avdelningen du ska arbeta på och sedan maila/ringa din konsultchef.

**Vid akut behov av hjälp, ring larmnummer 112**

## Då vi vill kontakta dig

I samband med din första kontakt med oss, blir dina uppgifter registrerade i vår databas. Att finnas med i vår databas innebär att vi kan komma att kontakta dig när vi har ett uppdrag som vi tror kan passa din profil. Dina uppgifter behandlas konfidentiellt samt i enlighet med PuL (Personuppgiftslagen). Om du har några frågor gällande detta förfarande är du välkommen att kontakta oss via e-post.

Vi kommunicerar angående lediga uppdrag och eventuell information under uppdragens gång via telefon, email och sms. Det är därför viktigt att du håller oss uppdaterade angående ditt mobiltelefonnummer eller om du ändrar din email-adress.

## DIN ROLL SOM KONSULT

### Du är Agitos ambassadör!

Det finns många olika anledningar till att man väljer att jobba inom bemanningsbranschen. En del vill prova på något nytt efter att ha varit på samma avdelning under en längre tid, några vill bredda sin kompetens eller helt enkelt få lov att fokusera på sitt yrke utan att behöva bry sig om de organisatoriska utmaningar som kan finnas i vården idag. Situationen på arbetsplatsen som hyr in dig som konsult kan präglas av turbulens, stress och hög arbetsbelastning. Kraven på din medicinska kompetens är hög och man förväntar sig även att en inhyrd konsult är mer flexibel än fastanställda. Du som inhyrd konsult har ofta ögonen på dig i större utsträckning än övriga anställda och det är därför viktigt att du använder ditt goda omdöme i allt du gör. När du tar ett uppdrag som konsult för Agito är det viktigt att tänka på att du är vårt ansikte utåt. Du är vår viktigaste ambassadör! Vi på Agito förväntar oss att du:

- är positiv och serviceinriktad
- är plikttrogen och pålitlig
- är engagerad i ditt arbete
- är flexibel i förhållande till kundens behov
- är din uppdragsgivare lojal och följer dess instruktioner
- passar arbetstider och snabbt sätter dig in i arbetet
- är drogfri då vi har nolltolerans vad gäller användning av droger
- är en god representant för våra värderingar gällande alla människors lika värde oavsett kön, sexuell läggning, etnisk och kulturell bakgrund, trosuppfattning, eller funktionshinder

Det är viktigt att du känner dig bekväm med det ansvar som läggs på dig, att det praktiska fungerar och att du trivs med att arbeta som konsult för oss!

### ISO 9001:2015 samt ISO 14001:2015- Kvalitet samt miljöcertifiering

Då vi på Agito innehar både ISO 9001 och 14001 certifieringen innebär det att du som konsult har krav på dig att känna till både vår kvalitets och miljöpolicy.

Dessa två policys hittar du på vår hemsida [www.agito.org](http://www.agito.org)

### Kommunikationen mellan dig och Agito

I alla samarbeten är det viktigt med en ömsesidig god kommunikation. Du är välkommen att kontakta oss med dina frågor eller om några av nedanstående punkter skulle vara aktuella för dig.

- Dina önsknings/behov förändras gällande ditt uppdrag
- Kunden talar om att de vill behålla dig, antingen som fortsatt konsult eller om de erbjuder dig fast jobb
- Du har problem med tidrapporten
- De arbetsuppgifter du förväntade dig inte överensstämmer med de arbetsuppgifter du blivit tilldelad
- Du inte är överens med förhållningssättet på din arbetsplats

Vi månar om att ha en tät och personlig kontakt med dig såväl innan, under som efter uppdraget. Vi är angelägna om din åsikt, hur du trivs på aktuell arbetsplats, samt med samarbetet med Agito. Vi går även igenom uppdraget med kunden för att kunna ge dig en så konkret och tydlig feedback som möjligt. Vi kontaktar dig omedelbart om det sker någon förändring av ditt aktuella uppdrag, samt så snart vi fått feedback från vår kund angående ditt uppdrag

## AVTALSVILLKOR

Agito är din formella uppdragsgivare vilket innebär att du får din ersättning från oss. Dina dagliga arbetsuppgifter får du däremot av din närmaste ledare på din uppdragsplats. Uppdragsgivaren ska, om så behövs, instruera och ge dig internutbildning inom de områden du ska arbeta. Det är ditt eget ansvar att följa uppdragsgivarens instruktioner och procedurer. Eventuella problem relaterade till ditt arbete diskuterar du först med Agito innan du går vidare till någon på din arbetsplats.

## Underkonsultavtal

Du kommer att få ditt anställningsavtal genom en uppdragsbekräftelse, i samband med att du blir utbokad på dina uppdrag. Det är mycket viktigt att du accepterar uppdraget med vändande mail. Din anställning hos Agito är en särskild visstidsanställning om inget annat är överenskommet. Detta innebär att du är anställd hos Agito vid de dagar du har bokat upp dig för arbete, uppdragsbekräftelsen utgör det avtal du och Agito har om att samarbeta samt under vilka former. De villkor som vårdgivare ställer på oss gäller på samma sätt mellan Agito och dig som konsult. Detta kan **te x gälla regler för avbokningar, regler för viten och liknande.**

## Tystnadsplikt

Som konsult för Agito har du tystnadsplikt enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Det kan även vara så att uppdragsgivaren vill att du signerar deras tystnadsavtal gällande uppdragsplatsen, vilket du då förväntas göra.

## TBC- och MRSA status

Våra uppdragsgivare har krav på TBC- och MRSA-skydd. Vi rekommenderar all vår personal att se över sitt TBC-skydd. Har du varit i kontakt med patienter smittade med MRSA, arbetat i s.k. högriskområde, arbetat på sjukhus utomlands och/eller varit inlagd på sjukhus utomlands, måste du testa dig före du byter arbetsplats och sända provsvaret till oss. Vänd dig till din vårdcentral eller infektionsmottagning för provtagning. Testet får inte vara äldre än 2 veckor räknat från uppdragets början.

Utöver arbetsgivarnas regler kan det i nationell lagstiftning finnas ytterligare och strängare bestämmelser, varför konsulten förbinder sig att även iaktta respektive lands bestämmelser avseende såväl TBC/MRSA och andra infektioner, då lokala avvikelser kan förekomma.

Agito ställer höga krav på de avdelningar som tar emot våra konsulter. Det innefattar de säkerhetsrutiner som man ska vidta då det finns patienter med MRSA- smitta på den avdelningen som konsulten arbetar på. Samtidigt ser Agito att det är en del av arbetsuppgifterna att arbeta med alla patienter.

## Arbete med barn och/eller funktionshindrade

Agito kräver att konsulter som arbetar med barn och/eller funktionshindrade (psykiskt, fysiskt) uppvisa utdrag ur belastningsregistret enligt lag (2007:171) Lag om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn. Din Konsultchef kommer att informera dig ifall du behöver begära utdrag ur belastningsregistret inför ett uppdrag. Du begär utdrag ur belastningsregistret via denna länk: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

## REGLER OCH RUTINER FÖR ERSÄTTNING

Din ersättning är individuell och grundas på din bakgrund, kompetens, flexibilitet och tjänstgöringstid. Ersättningen sätts av din konsultchef som du kan vända dig till vid eventuella frågor.

## Fakturering och utbetalning

Ersättningen ska faktureras i efterskott av dig där det är viktigt att du har noterat ditt momsregistreringsnummer samt fakturadatum (viktigt för att hantera momsredovisning).

**Betalningsvillkor är 30 dagar** och utan tillkommande faktureringskostnader eller motsvarande.

Exempel: Faktura med fakturadatum 2023-01-01 och 30 dagar betalningsvillkor kommer till Agito 2023-02-20. Betalningsvillkoret 30 dagar träder i så fall i kraft per 2022-02-20.

Fakturan ska tydligt påvisa vilka arbetsdagar du arbetat och tider för dina separata dagar, din konsultchef ser sedan till att du får rätt ersättning.

Fakturan ska innehålla följande:

- Avsändande bolag, adress och organisationsnummer
- Specificera varje enskild dag på utförda arbetspass, datum, klockslag
- Fakturanummer
- Faktura datum
- Betalningsvillkor 30 dagar
- Agitos referens: Konsultchefens namn
- Vår referens: Konsultens namn
- Bankgiro
- OCR nummer
- Godkänd för F-skatt
- Moms reg nr.
- Telefon till konsulten och bolaget om det inte är samma
- E-post till konsulten och bolaget om det inte är samma

Samtliga fakturor skickas till ekonomis e-postadress PDF format till mail: [faktura.agito@agito.org](mailto:faktura.agito@agito.org)

Skickas fakturan med post eller via mejl är det viktigt att nedan postadress är noterad på fakturan.

Per post till fakturaadress:

Agito Sverige AB  
Org nr: 556745-7121  
Neptunigatan 52,  
211 18 MALMÖ

## Ersättningsskyldighet

För att underlätta reglering av t.ex. ersättningar, förskott och utlägg förbehåller sig Agito rätten att kvitta konsultens ersättning vid:

- Lagstadgad kvittningsrätt
- Ersättning för skada som konsulten orsakat uppsåtligen eller av grov vårdslöshet
- Felaktigt utbetalad ersättning (konsulten ska utan dröjsmål informera Agito om felaktig ersättning utbetalats)

## REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO

Vid sjukdom ska du kontakta din uppdragsgivare per telefon och därefter meddela Agito. Du får inte ersättning för de dagar du inte utför något uppdrag för oss. I de fall uppdragsgivaren kräver ett läkarintyg skall detta tillhandahållas av konsulten.

## PENSION OCH FÖRSÄKRINGAR

Arbetar du för Agito som konsult via eget bolag måste bolaget vara försäkrat med patient-, ansvars- och rättsskyddsförsäkring.

## RESOR

När du fakturerar via eget bolag står Agito som regel inte för dina rese- och parkeringskostnader. Om resor förekommer i tjänsten står aktuell uppdragsgivare för kostnaden. Restidsersättning utgår inte för resa från hemstad till staden där uppdraget äger rum.

## BOENDE

När du fakturerar via eget bolag står Agito som regel inte för dina boendekostnader.

## INNAN UPPDRAGET

I bilaga 1 hittar du en Checklista som är bra att skriva ut och kolla av innan du åker iväg på uppdrag.

### Uppdragsbekräftelse

När du och din konsultchef har kommit överens om ett uppdrag kommer du att få följande dokument skickade till dig via email:

- Uppdragsbekräftelse
- Underkonsulthandboken

Tänk på att du redan innan bekräftelse är presenterad med namn och CV för uppdragsgivare. Du kan därför inte tacka nej till ett överenskommet utan anledning, uppdragsgivaren räknar med dig

## UNDER UPPDRAGET

I bilaga 1 hittar du även en Checklista på vad som är bra att komma ihåg under uppdraget.



## Tidrapportering

Din ersättning baseras på den tid du godkänner i vår konsultportal. För vissa av våra kunder måste även en fysisk tidrapport fyllas i (du får information från din konsultchef vilka kunder det gäller), tidrapporten ska attesteras av uppdragsgivare, efter varje avslutad arbetsvecka. Det ska skrivas en tidrapport för varje avdelning du har arbetat på. Tidrapporterna ska därefter sändas till [adminnurses@agito.org](mailto:adminnurses@agito.org).

## Förändringar under uppdraget

Trots bekräftad uppdragbekräftelse till dig som konsult och orderbekräftelse till kund, kan det ske förändringar under uppdraget. Det viktigaste för dig som konsult är att alltid prata med din konsultchef innan det görs några ändringar som helst i det som tidigare avtalats. Du når oss alltid på telefonnummer 040 601 13 00.

- Övertid - Övertidsersättning betalas **endast** i de fall då tiden är **godkänd** på förhand av Agito och överordnade på uppdragsstället. Jour- och övertidsersättning varierar beroende på uppdrag och bestäms enligt överenskommelsen i uppdragsbekräftelsen.
- **Indraget uppdrag** - Om uppdraget dras in och uppdragsgivaren avbeställer uppdraget du tackat ja till, **utgår inte någon ersättning** till dig enligt överenskommelse i din uppdragsbekräftelse.
- Sjukdom - Sjukdom under uppdraget ska omedelbart meddelas Agito på telefonnummer 040 601 13 00. Se avsnittet ”REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO” om du blir sjuk under uppdraget.
- Drogpolicy – Agito har nolltolerans mot droger på arbetsplatsen. Det är oacceptabelt att som konsult för Agito vara påverkad av droger på uppdrag hos våra kunder. Vid misstanke om missbruk i tjänsten har kunden rätt att avkräva ett drogtest av konsulten som Agito bekostar.

## EFTER UPPDRAGET

När du kommer tillbaka efter ditt uppdrag kommer du kontaktas av din konsultchef som vill höra vad du tyckte om uppdraget. Dina åsikter är viktiga för oss!

## AVSLUTNINGSVIS

Vår förhoppning är att du fått all nödvändig information som du kan behöva inför och under ditt uppdrag. Tänk på att det är Agito som är din arbetsgivare och det är till oss du skall vända dig om du har frågor eller eventuella problem dyker upp.

## CHECKLISTA

När du som konsult kommer till en ny uppdragsplats är det viktigt att du så snabbt som möjligt får en översikt över avdelningen och dess rutiner. Om du följer checklistan nedan kommer du förhoppningsvis att vara förberedd om något oförutsett skulle hända.

### Innan uppdrag

- Läs genom underkonsulthandboken
- Returnera accept på uppdragsbekräftelsen.
- Skicka in eventuellt utdrag ur belastningsregistret

### Under uppdrag

- Nycklar/ passerkort till avdelningen
- Rapporter
  - Vem?
  - Skriftlig/muntlig?
- Rutiner på avdelningen
  - Generella ordinationer och delegeringar
  - Journalssystem/datasystem
- Viktiga telefonnummer
  - Akutteam
  - Vakthavande läkare
  - Verksamhetschefen
- Akutväska/ defibrillator
- Instruktioner vid brand
  - Brandsläckare
  - Utrymningsplan

### Efter uppdrag

- Tidrapportering efter varje arbetad vecka
- Skicka faktura till Agito