



KONSULTHANDBOK för  
sjuksköterskor i Norge

## VÄLKOMMEN TILL PERSONALHUSET AGITO!

Det gläder oss att du valt Agito och vi ser fram emot ett gott samarbete framöver! I denna konsulthandbok finner du all relevant information inför arbetet med Agito. Du, som anställd hos Agito, förväntas läsa igenom denna konsulthandbok och sätta dig in i gällande rutiner och regler. Du är alltid välkommen att ta kontakt med oss om du saknar någon information eller om det är något du undrar över!

### Fakta om Agito

Agito är ett bemanningsföretag som är specialiserat på vårdbemanning och samarbetar med läkare och sjuksköterskor i hela Norden sedan 2002.

Vårt mål är att vara den ledande partnern i hälso- och sjukvård i Skandinavien när det gäller matchning av kompetens mot vårdgivares behov. Vi på Agito brinner för det vi gör och håller en hög servicenivå i vårt arbete. Våra konsultchefer är tillmötesgående och flexibla för att du som konsult ska känna trygghet då du tar ett uppdrag för Agito. Vår erfarenhet är att personlig kontakt mellan konsultchef och konsult underlättar arbetet och bidrar till att kommunikationen flyter lättare. Självklart hjälper Agito till med det administrativa då du som konsult ska åka ut på uppdrag. Vi hjälper t.ex. till med att boka och betala resa och boende åt dig när du är ute på uppdrag.

### Kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015

För att kunna hålla en jämn och hög kvalitet är Agito kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. Vårt mål är att ge bra service till våra medarbetare och kunder i hela Norden. Vi försäkrar oss om att dina krav, behov och förväntningar tillmötesgår så långt det är möjligt och arbetar i enlighet med gällande lagstiftning för de olika marknaderna i Norden.

Vi delar gärna med oss av den kunskap vi har gällande bland annat socialförsäkring, skattelagstiftning, arbetsrätt och pension till våra medarbetare.

## KONTAKTUPPGIFTER

### Adresser

Om du ska skicka oss en faktura, ett sjukintyg eller t.ex kvitton så ska det postas till vår adress i Stockholm. Agito har dock sitt huvudkontor i Stockholm men har rekryterare och konsultchefer som jobbar med sjuksköterskor och läkare på följande adresser.

Malmö (Sverige)  
Stora Varvsgatan 6A  
211 19 Malmö

### Stockholm (Sverige)

Bryggargatan 10  
111 21 Stockholm

Ni är välkomna att besöka oss när ni har vägarna förbi! Öppettider vardagar 08.00-17.00

## Telefonnummer

Växelnummer

040-60 11 30 00

Tryck 2 för att komma till Agito Nurses

## Sjukanmälan/frånvaroanmälan efter kontorstid

För akuta ärenden/sjukfrånvaro, som rör pågående uppdrag ring oss på nedan nummer. Om det är hög trafik när du ringer så blir du ombedd att tala in ett meddelande. Vi återkommer sedan så snart vi har möjlighet. För att vara säkra på att de som verkligen behöver komma fram lyckas, så är vi tacksamma om denna telefonen i största möjliga mån används vid akuta ärenden. Övriga ärenden ser vi helst att ni försöker lösa tillsammans med oss under kontorstid, måndag – fredag klockan 08.00 -17.00.

**Jourtelefon: +46 (0)70- 766 92 58**

Vid akut behov av hjälp  
**I Norge ring larmnummer**

Brann	<b>110</b>
Politi	<b>112</b>
Ambulans	<b>113</b>

## DIN ROLL SOM KONSULT

### Våra krav på din kompetens

För att kunna arbeta för Agito krävs det bland annat att du har **minst två års medicinsk erfarenhet** från det arbete du söker via Agito. Detta är ett krav från våra kunder och grunden till det är eftersom man som konsult förväntas kunna fylla en fastanställds plats i ett arbetslag med kort varsel.

Agitos kunder kräver att våra konsulter har uppdaterad kunskap i **hjärt-lungräddning** (HLR). Det är därför viktigt att du uppdaterar dina kunskaper i HLR varje år och har ditt kompetenskort tillhands när du söker arbete hos Agito.

## TBC- och MRSA status

Våra uppdragsgivare har krav på TBC- och MRSA-skydd. Vi rekommenderar all vår personal att se över sitt TBC-skydd. Har du varit i kontakt med patienter smittade med MRSA, arbetat i s.k. högriskområde, arbetat på sjukhus utomlands och/eller varit inlagd på sjukhus utomlands, måste du testa dig före du byter arbetsplats och sända provsvaret till oss. Vänd dig till din vårdcentral eller infektionsmottagning för provtagning. Testet får inte vara äldre än 2 veckor räknat från uppdragets början.

Innan du arbetar för oss vill vi att du svarar på följande frågor:

1. Har du som i løpet av siste tre år oppholdt deg sammenhengende over 3 måneder i land med høy forekomst av tuberkulose?
2. Eller har du i løpet av de siste 12 måneder:
  - har arbeidet som helsearbeider i land utenfor Norden,
  - vært innlagt i helseinstitusjon i land utenfor Norden
  - fått omfattende undersøkelse eller behandling i en helsetjeneste i land utenfor Norden,
  - kan ha vært eksponert for MRSA-smitte slik det er utdypet i forskrift og veileder

## Arbete med barn och/eller funktionshindrade

Agito kräver att konsulter som arbetar med barn och/eller funktionshindrade (psykiskt, fysiskt) ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret enligt lag (2007:171) Lag om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn. Din Konsultchef kommer att informera dig ifall du behöver begära utdrag ur belastningsregistret inför ett uppdrag. Du begär utdrag ur belastningsregistret via denna länk:

<http://www.polisen.se/Service/Blanketter/Blanketter-belastningsregistret/blankett-4423-enskild-person-belastningsregistret/>

**Kuvertet som du får från Polisen skall skickas till oss oöppnat!**

## Du är Agitos ambassadör

Att arbeta som frilansande sjuksköterska ger dig en frihet och goda tillfällen att utmanas och utvecklas. Att komma in som konsult kan dock ibland innebära att du stöttar upp på en arbetsplats med turbulens, stress och hög arbetsbelastning. Våra kunder förväntar sig därför att du har en god medicinsk kompetens och att du som inhyrd konsult är mer flexibel än fast anställda. Du kan i vissa fall ha ögonen på dig i större utsträckning än övriga anställda och det är därför viktigt att du använder ditt goda omdöme i allt du gör. När du tar ett uppdrag som konsult för Agito är det viktigt att tänka på att du är Agitos ansikte utåt. Du är vår viktigaste ambassadör! Vi på Agito förväntar oss att du:

- är positiv och serviceinriktad
- är plikttrogen och pålitlig
- är engagerad i ditt arbete
- är flexibel i förhållande till kundens behov

- är din uppdragsgivare lojal och följer dess instruktioner
- passar arbetstider och snabbt sätter dig in i arbetet
- är drogfri då vi har nolltolerans vad gäller användning av droger
- är en god representant för våra värderingar gällande alla människors lika värde oavsett kön, sexuell läggning, etnisk och kulturell bakgrund, trosuppfattning, eller funktionshinder
- att du talar med din konsultchef om du har kritik angående din arbetsplats, även om det är en väl menad förbättringsåtgärd så kan det ibland vara känsligt när det kommer från en utomstående. Rådgör därför med oss först!

Det är viktigt för oss på Agito att du som konsult känner dig bekväm med det ansvar som läggs på dig, att det praktiska fungerar och att du trivs med att arbeta som konsult för oss!

## Kommunikationen mellan dig och Agito

I alla anställningsförhållanden är det viktigt med en ömsesidig god kommunikation. Du är välkommen att kontakta oss med dina frågor eller om några av nedanstående punkter skulle vara aktuella för dig.

- Dina önsknings/behov förändras gällande ditt uppdrag
- Kunden talar om att de vill behålla dig, antingen som fortsatt konsult eller om de erbjuder dig fast jobb
- Du har problem med tidrapporten
- De arbetsuppgifter du förväntade dig inte överensstämmer med de arbetsuppgifter du blivit tilldelad
- Du inte är överens med förhållningssättet på din arbetsplats

Vi månar om att ha en tät och personlig kontakt med dig såväl innan, under och efter uppdraget. Vi tar tacksamt emot dina synpunkter efter avslutat uppdrag då din feedback är viktig för oss. Vi går även igenom uppdraget med kunden för att kunna ge dig en så konkret och tydlig feedback som möjligt. Vi kontakter dig omedelbart om det sker någon förändring av ditt aktuella uppdrag, samt så snart vi fått feedback från vår kund angående ditt uppdrag.

Vi kommunicerar angående lediga uppdrag och eventuell information under uppdragens gång via **telefon, email och sms**. Det är därför viktigt att du håller oss uppdaterade angående ditt mobiltelefonnummer eller om ändrar din email-adress.

## ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Agito är din formella arbetsgivare och vi har personalansvaret för dig när du arbetar för oss. Vi betalar ut din lön och eventuella utlägg i samband med ditt uppdrag. Lönerna är konfidentiella och skall därför inte diskuteras varken med uppdragsgivaren eller med kollegor. Lönen är individuellt satt och grundas på din bakgrund, kompetens, flexibilitet, uppdrag och tjänstgöringstid.

Dina dagliga arbetsuppgifter får du av din närmaste ledare på din arbetsplats. Uppdragsgivaren ska, om så behövs, instruera och ge dig internutbildning inom de områden du ska arbeta. Det är ditt eget ansvar att följa uppdragsgivarens instruktioner och rutiner. Eventuella problem relaterade till ditt arbete diskuterar du först med Agito innan du går vidare till någon på din arbetsplats.

## Anställningsavtalet och anställningsform

Du kommer att få ditt anställningsavtal i samband med att du blir bokad på ditt första uppdrag. I tillägg skrivs även uppdragsbekräftelser på de olika uppdragen som specificerar arbetstider, arbetsplats och ersättning etc. Det är mycket viktigt att du accepterar uppdraget med vändande mail.

Din anställning hos Agito är en allmän visstidsanställning om inget annat är överenskommet. Detta innebär att du arbetar för Agito vid de dagar och tidpunkter du och din konsultchef kommer överens om. Uppdragsbekräftelsen utgör det avtal du och Agito har om att samarbeta samt under vilka former.

De villkor som vårdgivare ställer på oss, gäller på samma sätt mellan Agito och dig som konsult. Detta kan t ex gälla regler för avbokningar, regler för viten och liknande.

## Tystnadsplikt

Som anställd för Agito har du tystnadsplikt enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Det kan även vara så att uppdragsgivaren vill att du signerar deras tystnadsavtal gällande uppdragsplatsen, vilket du då förväntas göra.

## REGLER OCH RUTINER FÖR ARBETSTID

Agito är en seriös arbetsgivare som lägger stor vikt vid att följa de lagar, regler och förordningar som finns på den norska arbetsmarknaden. Som anställd följer du de regler och normer som står i arbetsmiljölagen. Huvudregeln är att du ska arbeta på ett försvarbart sätt.

Agito är, som arbetsgivare, ansvarig för att din arbetstid inte strider mot de regler som finns på arbetsmarknaden. Alla förfrågningar om arbete utöver avtalad arbetstid ska därför godkännas på förhand av Agito eller närmast överordnad, alternativt vara ålagt av Agito före arbetets start. Försummande av plikt om förhandsgodkännande kan ligga till grund för varning och Agito kommer att värdera om utbetalning av lön ska ske för de arbetade timmarna. Upprepat försummande kan få konsekvenser för din anställning hos Agito.

## Övertid

I enlighet med arbetsmiljölagen kan övertidsarbete endast utföras då det föreligger ett särskilt och tidsbegränsat behov. För ambulerande medarbetare ska inte arbetad tid utöver den avtalade arbetstiden utgöra övertid. Arbetad tid utöver det som en heltidstjänst innebär utgör dock övertid. Veckan sträcker sig alltid från måndag till söndag. Veckoövertid beräknas utefter 35,5h/vecka eller 37,5h/vecka beroende på om du jobbar obekväma arbetstider eller har fast schema på dagtid.

### Övertidsersättning

Dagtid (mån-fre): 50%

Obekväm arbetstid: 100%

Storhelg/Röda dagar: 150%

## Ob-tillägg

Kvällar 17-22: 40%  
Nätter 22-07: 45%  
Helger: 40 NOK/h

## REGLER OCH RUTINER FÖR ERSÄTTNING

Din lön är individuell och grundas på din bakgrund, kompetens, flexibilitet och tjänstgöringstid. Lönerna är konfidentiella och skall därför inte diskuteras med uppdragsgivaren eller kollegor. Lönen sätts av vår Rekryteringsavdelning när du först kommer i kontakt med Agito. Därefter är det din konsultchef som har lönediskussionerna med dig. Om du har några frågor eller funderingar kring din lön, hör av dig till din konsultchef.

### Semesterersättning (feriepeng)

Din semesterersättning är på 12 % och betalas ut i juni nästkommande år. För dig över 67 år är din semesterersättning på 14,1%.

### Utbetalning

Vi har löneutbetalning 2 ggr/månad. Den 7:e respektive 22:e.

Lön för arbetsperiod 1-15:e betalas ut den 22:e.

Lön för arbetsperiod 16-31:e betalas ut den 7:e.

Lönespecifikationen från Agito skickas ut på email. Du öppnar genom att skriva in ditt D-nummer. Om du byter email, bank eller ändrar ditt kontonummer måste du meddela detta till din konsultchef snarast så att det inte uppstår någon försening för dig vid löneutbetalningen!

### Ersättningsskyldighet

För att underlätta reglering av t.ex. ersättningar, förskott och utlägg förbehåller sig Agito rätten att kvitta Konsultens lön och annan ersättning vid:

- Lagstadgad kvittningsrätt
- Utbetalt förskott på lön
- Ersättning för skada som Konsulten orsakat uppsåtligen eller av grov vårdslöshet
- Felaktigt utbetald lön (Konsulten ska utan dröjsmål informera Agito om felaktig lön utbetalats)

## PENSION

### Allmän pension

Agito betalar, genom arbetsgivaravgiften, in till din allmänna pension.

### Tjänstepension

Vi anmäler årligen in de personer som uppfyller kraven för tjänstepension. När man har jobbat 20% av en heltidsanställning så har man rätt till tjänstepension.

Man estimerar ett årsverk till 1850 timmar om året så 20% blir ca 375 timmar.

Vi anmäler då enbart in de som har jobbat mer än 375 timmar.

Vi använder oss av DNB-Den norske bank.

## FÖRSÄKRINGAR

När du arbetar för Agito är du fullt försäkrad och kan känna dig trygg.

## RESOR

Agito ordnar med resa och boende till dig ifall du ska arbeta på annan ort än där du bor. Resan planläggs i samråd med dig och beställs samt betalas av oss. När resan är beställd är det inte möjligt att göra ändringar. Alla reseutlägg som görs av dig ska specificeras på en reseräkning.

## BOENDE

Agito står för att ordna boende till dig vid behov. Om du har önskemål om var du vill bo, försöker din konsultchef i största möjliga mån att tillgodose dina önskemål.

## INNAN UPPDRAGET

Nedan följer en introduktion i hur det går till för att bokas ut på uppdrag, vad som är viktigt att tänka på, eventuella förberedelser och vilka dokument du måste skicka in till Agito.

Vi på Agito hoppas att du trivs med att arbeta för oss och att du hör av dig till oss när du har en ledig period för att åka iväg på uppdrag. Du meddelar din lediga period till din konsultchef som stämmer av dina önskemål, om t.ex. avdelning och stad, med dig. Därefter börjar din konsultchef att leta lediga uppdrag till dig och presenterar dig till tänkbara kunder. Antingen får Agito in en beställning eller så presenterar din konsultchef dig till en avdelning som har ett stående behov.



## Uppdragsbekräftelse

När du och din konsultchef har kommit överens om ett uppdrag kommer du att få följande dokument skickade till dig via email:

- Uppdragsbekräftelse

Det är väldigt viktigt att du läser igenom denna information och accepterar uppdragets datum och tider med vändande email. Uppdragsbekräftelsen utgör ditt kontrakt med Agito. Meddela din konsultchef om det är något pass eller tid som inte stämmer överens med vad ni har bestämt. Tänk på att du redan är presenterad med namn och CV för uppdragsgivare. Du kan därför inte tacka nej till uppdraget utan anledning. Uppdragsgivaren räknar med dig och Agito har redan oftast betalt resa och boende för dig. Att bryta avtal om uppdrag efter att uppdragsbekräftelse är mottagen medför ersättningsplikt för våra merkostnader då Agito får betala vite på flera tusen kronor om vi bryter ett ingånget avtal.

## UNDER UPPDRAGET

På plats är det viktigt att du snabbt orienterar dig och tar reda på de rutiner som gäller på avdelningen. De anställda på avdelningen är skyldiga att hjälpa dig in i rutinerna och arbetet under dina första dagar och därefter förväntas du ta eget ansvar för dina arbetsuppgifter. Det är din uppdragsgivare på plats som leder och fördelar ditt arbete dagligen. Om du har några frågor eller tvivlar över något är du självklart välkommen att höra av dig till Agito som är din arbetsgivare och ansvarig för dig.

## Tidrapportering

Din lön baseras på tidrapporter som du registrerar, detta görs med fördel via vår hemsida, alternativt genom Intellitime via länk i mobilen. Tidrapporteringen ligger till grund för din löneutbetalning så det är viktigt att du gör det snarast efter arbetat pass, då detta efterföljande sänds elektroniskt till den avdelning du arbetat på för attest.

Vid eventuella avvikelser från faktiskt arbetade pass behöver du göra ändringar. Kontrollera noga att det står rätt avdelning där du arbetat, på det arbetspass du bockar av i tidrapporten. Saknas en av dina arbetsplatser under ”Uppdrag/frånvaroorsak” ber vi dig kontakta bokningen. Det är väldigt viktigt att pass är godkända av din Konsultchef innan du tackar ja till att arbeta extra pass. Om du arbetar pass som ej är godkända är det inte säkert att du får ut ersättning för den arbetade tiden. Detta för att vi skall kunna vara säkra på att arbetstidslagen följs.

## Alkohol och - drogpolicy

Agito har nolltolerans mot alkohol och droger på arbetsplatsen. Det är oacceptabelt att som konsult för Agito vara påverkad av alkohol eller droger på uppdrag hos våra kunder. Vid misstanke om missbruk i tjänsten har kunden rätt att avkräva ett drogtest av konsulten som Agito bekostar.

## EFTER UPPDRAGET

När du kommer tillbaka efter ditt uppdrag kommer du kontaktas av din konsultchef som vill höra vad du tyckte om uppdraget. Det är även viktigt att du skickar in den information till oss som saknas.

## Lönekonto

Vi måste ha rätt kontonummer om du vill ha din lön insatt på rätt konto och få din lön i tid. Det är därför viktigt att du meddelar din konsultchef när du har nytt kontonummer. Meddela även om du byter mailadress eller flyttar så att vi alltid har uppdaterad information på dig och du kan få din lönespecifikation skickad till dig.

## AVSLUTNINGSVIS

Vår förhoppning är att du fått all nödvändig information som du kan behöva inför och under ditt uppdrag. Tänk på att det är Agito som är din arbetsgivare och det är till oss du skall vända dig om du har frågor eller eventuella problem dyker upp. Om du har några ytterligare frågor är du varmt välkommen att kontakta din konsultchef.

**Glada hälsningar**  
**Agito**

## Jobba för Agito i Norge- Checklista

Bra sida:

<https://www.grensetjansten.com/>

### Norsk auktorisation

Norsk auktorisation ansöker man om via Helsedirektoratet.

Det tar 6-8 veckor innan den är klar. Denna är giltig nästan hela livet.

Frågor gällande Norsk auktorisation: godkjenning@helsedir.no tfn + 47 21 52 97 00

<https://helsedirektoratet.no/autorisasjon-utdanning-og-godkjenning>

### A1

Via försäkringskassan ansöker man om A1 blankett.

Om man bor i Sverige men har en arbetsgivare i Sverige och en i Norge, måste du meddela Försäkringskassan att du jobbar i två länder samtidigt. Du kan bara vara socialförsäkrad i ett land åt gången. Ett beslut om A1 innebär att du upparbetar socialförsäkring, arbetslöshetsförsäkring och pensionsrättigheter i det land där du blivit socialförsäkrad.

(En grundförutsättning för att vara berättigad till A1 är att man har en anställning i Sverige. Detta kan vara både en fast anställning, ett vikariat eller en timanställning. Det enda kravet är att du har arbetat minst ett arbetspass (8 timmar) var tredje månad eller mer.)

<https://www.forsakringskassan.se/privatpers/tjanster/sok/#/?sokord=a1>

### Skattekort

När man är på plats i Norge ansöker man om skattekort och meddelar då Skatteetaten hur mycket man estimerar att man kommer att jobba under året i Norge och skatten blir satt därefter.

Agitos ekonomiavdelning går sedan in och hämtar skattekortet elektroniskt för rätt skattesats vid löneutbetalning.

<https://www.skatteetaten.no/person/>