



KONSULTHANDBOK FÖR ANSTÄLLDA

Gällande per 2022-12-20, uppdaterad 2025-12-01

Innehåll

VÄLKOMMEN TILL AGITO!	3
FAKTA OM AGITO	3
KVALITETSCERTIFIERING ENLIGT ISO 9001:2015.....	3
MILJÖLEDNINGSSYSTEM ENLIGT ISO 14001:2015	3
VÅR AFFÄRSIDÉ.....	3
KONTAKTUPPGIFTER	4
JOURTELEFON EFTER KONTORSTID	4
DÅ VI VILL KONTAKTA DIG.....	4
DIN ROLL SOM KONSULT	5
ANSTÄLLNINGSVILLKOR.....	5
ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSFORM	6
TYSTNADSPLIKT	6
HÄLSOKRAV	6
REGLER OCH RUTINER FÖR ARBETSTID	7
ÖVERTID	7
REGLER OCH RUTINER FÖR ERSÄTTNING	7
UTBETALNING.....	7
ERSÄTTNINGSSKYLDIGHET	7
TJÄNSTEPENSION	8
FÖRSÄKRINGAR	8
REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO	8
RESOR OCH BOENDE	8
KOMPLETTERANDE INFORMATION	9
FÖRÄNDRINGAR UNDER UPPDRAGET	9
AVSLUTNINGSVIS.....	10

VÄLKOMMEN TILL AGITO!

Det gläder oss att du valt Agito och vi ser fram emot ett gott samarbete framöver. I denna handbok finner du all relevant information inför arbetet med oss. Du, som anställd hos Agito, förväntas läsa igenom denna handbok och sätta dig in i gällande rutiner och regler. Du är alltid välkommen att ta kontakt med oss om du saknar någon information eller om det är något du undrar över!

FAKTA OM AGITO

Agito ägs stolt utav Adolfsen Group och ingår i moderbolaget NHC Group. NHC (Norlandia Health & Care Group) är en norsk familjeägd koncern som bedriver verksamhet inom vård, omsorg och förskolor. Koncernen grundades av bröderna Roger och Kristian Adolfsen och har vuxit till en etablerad aktör i flera europeiska länder, bland annat Norge, Sverige, Finland, Nederländerna, Tyskland och Polen.

Mer information om vår huvudägare finner du på www.nhcgroup.no

KVALITETSCERTIFIERING ENLIGT ISO 9001:2015

För att kunna hålla en jämn och hög kvalitet är Agito kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. Vårt mål är att ge bra service till våra medarbetare och kunder i hela Norden. Vi försäkrar oss om att dina krav, behov och förväntningar tillmötesgår så långt det är möjligt och arbetar i enlighet med gällande lagstiftning för de olika marknaderna i Norden.

MILJÖLEDNINGSSYSTEM ENLIGT ISO 14001:2015

Agito är certifierade enligt miljöledningssystem ISO 14001 och arbetar ständigt med förbättringar för att upprätthålla dess krav och rutiner.

För samtliga konsulter som arbetar för oss finns kravet att man skall följa de riktlinjer, rutiner och krav som finns på kundens arbetsplats gällande kvalitet och miljö.

VÅR AFFÄRSIDÉ

Vi tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster till offentliga och privata kunder i Sverige och Norge. Vi levererar våra tjänster till regioner, kommuner och privata vårdgivare.

Vi på Agito söker alltid nya läkare och sjuksköterskor som vill vara en del av vårt lag! Agito ingår i avtal med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vilket innebär att vi kan tillhandahålla konsultuppdrag i hela Sverige. Vårt avtal med Norge gör det också möjligt för oss att erbjuda konsultuppdrag för läkare inom de flesta specialiseringarna. Utöver detta ha vi flertalet avtal med kommuner i Sverige, Norge, samt en rad unika samarbetsavtal med ländernas största privata aktörer. Under åren har vi byggt upp en stor trovärdighet bland våra samarbetspartners sedan starten 2001 och det bästa vi vet är nöjda konsulter och verksamheter.

Vi erbjuder bra ersättningar och jobbar varje vecka för att upplevelsen med, och runt, Agito ska vara den bästa för både konsult och kund.

KONTAKTUPPGIFTER

Agito har kontor i Malmö, Stockholm och Oslo (Norge). Våra svenska medarbetare sitter på följande adresser.

Agito Sverige AB
E-post: lakare@agito.se
Jour: 040 601 13 00
Direkttelefon bokning: 040 601 13 10

Malmökontoret
Neptunigatan 52
211 18 Malmö

Stockholmskontoret
Drottninggatan 61
111 21 Stockholm

Du är välkommen att besöka oss när ni har vägarna förbi! Öppettider vardagar 08.00-17.00.

JOURTELEFON EFTER KONTORSTID

För sjukanmälan eller akuta ärenden, som rör pågående uppdrag, har vi en jourtelefon. Efter 17.00 på vardagar kopplas du automatiskt till vår jourtelefon. Om det är hög trafik när du ringer så blir du ombedd att tala in ett meddelande. Vi återkommer sedan så snart vi har möjlighet. För att vara säkra på att de som verkligen behöver komma fram på jourtelefonen lyckas så är vi tacksamma om jourtelefonen i största möjliga mån används vid akuta ärenden. Övriga ärenden ser vi helst att ni försöker lösa tillsammans med oss under kontorstid, måndag – fredag klockan 08.00 -17.00.

Jourtelefon: 040 601 13 00
Vid akut behov av hjälp, ring larmnummer 112

DÅ VI VILL KONTAKTA DIG

I samband med din första kontakt med oss, blir dina uppgifter registrerade i vår databas. Att finnas med i vår databas innebär att vi kan kontakta dig när vi har ett uppdrag som vi tror kan passa din profil. Dina uppgifter behandlas konfidentiellt samt i enlighet med GDPR (General Data Protection Regulation). Om du har några frågor gällande detta förfarande är du välkommen att kontakta oss via e-post.

Vi kommunicerar angående lediga uppdrag och eventuell information under uppdragens gång via telefon, email och sms. Det är därför viktigt att du håller oss uppdaterade angående ditt mobiltelefonnummer eller om du ändrar din email-adress.

DIN ROLL SOM KONSULT

DU ÄR AGITOS AMBASSADÖR

Det finns många olika anledningar till att man väljer att jobba inom bemanningsbranschen. En del vill prova på något nytt efter att ha varit på samma arbetsplats under en längre tid, några vill bredda sin kompetens eller helt enkelt få lov att fokusera på sitt yrke utan att behöva bry sig om de organisatoriska utmaningar som kan finnas i vården idag. Situationen på arbetsplatsen som hyr in dig som konsult kan präglas av turbulens, stress och hög arbetsbelastning. Kraven på din medicinska kompetens är hög och man förväntar sig även att en inhyrd konsult är mer flexibel än fastanställda. När du arbetar som konsult för Agito är du vårt ansikte utåt. Du är vår viktigaste ambassadör! Vi på Agito förväntar oss att du:

är positiv och serviceinriktad

är plikttrogen och pålitlig

är engagerad i ditt arbete

är flexibel i förhållande till kundens behov

är din uppdragsgivare lojal och följer dess instruktioner

passar arbetstider och snabbt sätter dig in i arbetet

är drogfri då vi har nolltolerans vad gäller användning av droger

är en god representant för våra värderingar gällande alla människors lika värde oavsett kön, sexuell läggning, etnisk och kulturell bakgrund, trosuppfattning, eller funktionshinder

Det är viktigt att du känner dig bekväm med det ansvar som läggs på dig, att det praktiska fungerar och att du trivs med att arbeta som konsult för oss!

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Agito är din formella arbetsgivare. Dina dagliga arbetsuppgifter får du av din närmaste ledare på din uppdragsplats. Uppdragsgivaren ska, om så behövs, instruera och ge dig internutbildning inom de områden du ska arbeta. Det är ditt eget ansvar att följa uppdragsgivarens instruktioner och procedurer. Eventuella problem relaterade till ditt arbete diskuterar du först med Agito innan du går vidare till någon på din arbetsplats.

ANSTÄLLNING OCH ANSTÄLLNINGSFORM

Din anställning hos Agito är en anställning utan garantilön. Detta innebär att du arbetar för Agito vid de dagar och tidpunkter du och din konsultchef kommer överens om. Uppdragsbekaftelsen utgör det avtal du och Agito har om att samarbeta samt under vilka former. De villkor som vårdgivare ställer på oss gäller på samma sätt mellan Agito och dig som konsult. Detta kan till exempel gälla regler för avbokningar, regler för viten och liknande.

När du och din konsultchef har kommit överens om ett uppdrag får du en digital uppdragsbekaftelse för signering. Det är mycket viktigt att du omgående signerar uppdragsbekaftelsen. Tilldelningen från den beställande verksamheten sker i samband med presentationen, vilket innebär att uppdraget blir bindande när sista svarsdatum har passerat. När du är presenterad som kandidat och tidsfristen för presentationen har gått ut förväntas du genomföra det uppdrag som du och din konsultchef har kommit överens om. Därför är det viktigt att du och din konsultchef säkerställer att uppdraget fungerar för dig innan presentationen skickas in, eftersom det i efterhand inte är möjligt att avsäga sig ett tilldelat uppdrag.

TYSTNADSPLIKT

Som anställd för Agito har du tystnadsplikt enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Det kan även vara så att uppdragsgivaren vill att du signerar deras tystnadsavtal gällande uppdragsplatsen, vilket du då förväntas göra.

HÄLSOKRAV

Våra uppdragsgivare ställer ofta olika typer av hälsokrav på dig som konsult, som du förväntas uppfylla.

Exempel på sådana krav kan vara att du är vaccinerad eller bedömd som immun mot Covid-19, mässling, hepatit B och röda hund. Det kan även förekomma krav på TBC- och MRSA-screening. Vi rekommenderar all vår personal att se över sitt vaccinationsskydd och att följa de krav som uppdragsgivaren ställer.

Agito ställer höga krav på de avdelningar som tar emot våra konsulter.

Det innefattar att rätt säkerhetsrutiner följs när det finns patienter med MRSA på avdelningen där konsulten arbetar. Samtidigt ser Agito det som en naturlig del av arbetsuppgifterna att arbeta med alla patienter, oavsett smittstatus.

Du är alltid välkommen att kontakta din närmaste konsultchef om du har frågor kring detta.

REGLER OCH RUTINER FÖR ARBETSTID

Agito är en seriös arbetsgivare som lägger stor vikt vid att följa de lagar, regler och förordningar som finns på den svenska arbetsmarknaden. Som anställd följer du de regler och normer som står i arbetsmiljölagen. Huvudregeln är att du ska arbeta på ett försvarbart sätt. Aktuella lagar finner du på Arbetsmiljöverkets hemsida.

ÖVERTID

Agito är, som arbetsgivare, ansvarig för att din arbetstid inte strider mot de regler som finns på arbetsmarknaden. Alla förfrågningar om arbete utöver avtalad arbetstid ska därför godkännas på förhand av Agito eller närmast överordnad, alternativt vara ålagt av Agito före arbetets start.

Övertidsersättning betalas endast i de fall då tiden är godkänd på förhand av överordnade på uppdragsstället. Jour- och övertidsersättning varierar beroende på uppdrag och bestäms enligt överenskommelsen i uppdragsbekaftelsen.

REGLER OCH RUTINER FÖR ERSÄTTNING

UTBETALNING

Lönen betalas ut i efterskott den 20:e, månaden efter det att du har arbetat för oss. Den baseras på inlämnade tidrapporter. Om du byter email, bank eller ändrar ditt kontonummer måste du meddela detta till din konsultchef snarast så att det inte uppstår någon försening för dig vid löneutbetalningen!

ERSÄTTNINGSSKYLDIGHET

För att underlätta reglering av till exempel ersättningar, förskott och utlägg förbehåller sig Agito rätten att kvitta konsultens lön och annan ersättning vid:

Lagstadgad kvittningsrätt

Utbetalt förskott på lön

Ersättning för skada som konsulten orsakat uppsåtligen eller av grov vårdslöshet

Felaktigt utbetald lön (konsulten ska utan dröjsmål informera Agito om felaktig lön utbetalats)

TJÄNSTEPENSION

Observera att följande information om tjänstepension endast innefattar uppdrag som är förenliga med ramavtalet mellan Agito och Sveriges regioner (för närvarande RS 2022–03983, punkt 2.8.1).

Agito följer ramavtalet med Sveriges regioner (för närvarande RS 2022–03983, punkt 2.8.1) för tjänstepensionsavsättningar.

För konsulter som fyllt 25 år, längst till, 65 år avsätts tjänstepension med:

- 4,5 % av bruttolönen för inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp per månad
- 30 % av den delen av bruttolönen som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, beräknat på årsbasis

Konsulten kontaktas automatiskt av Agito Sverige AB:s pensionsförvaltare (för närvarande Max Matthiessen), som erbjuder stöd och valmöjligheter för hur tjänstepensionen ska placeras.

FÖRSÄKRINGAR

Som lönekonsult har du ett fullgott skydd som gäller för dig under hela uppdragsperioden. Om du har frågor om detta kan du kontakta oss så hjälper vi dig.

REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO

Vid sjukdom ska du i första hand kontakta din kontaktperson på uppdragsstället och underrätta dem om situationen. Vi rekommenderar också att du meddelar din konsultchef samtidigt.

Lagen om sjuklön (1991:1 047) omfattar den som har en anställning om minst en månad. Har man en kortare anställning än en månad, måste man ha tillträtt anställningen och arbetat 14 sammanhängande kalenderdagar för att ha rätt till sjuklön. Första dag är alltid karensdag och därefter utgår ersättning om 80 % i sjuklön. Om du har några frågor om rätten till sjuklön, kontakta oss.

RESOR OCH BOENDE

Som lönekonsult kan du i vissa fall få ersättning för resor så som milersättning, annat färdmedel (ex tåg) och/eller boende. Denna ersättning utgår inte per automatik utan ingår som en del av avtalet mellan dig och konsultchefen för det specifika uppdraget.

INNAN UPPDRAGET

När du och din konsultchef har kommit överens om ett uppdrag kommer du att få följande dokument skickade till dig via email:

Länk till uppdragsbegränsning

Konsulthandboken (länk bifogas i uppdragsbegränsningen)

Uppdragsgivaren i regel också ett VÖLKOMSTMAIL till dig separat med relevant information inför starten.

Tänk på att du redan är presenterad med namn och CV för uppdragsgivare. Du kan därför inte tacka nej till överenskommet uppdraget utan anledning. Uppdragsgivaren räknar med dig.

KOMPLETTERANDE INFORMATION

I vissa fall, på begäran från beställande verksamhet, be dig om att skicka in kompletterande information beroende på vilket uppdrag du ska ut på. Detta kan vara exempelvis specialistbevis, utdrag ur belastningsregister eller närmare information om MRSA/TBC-status.

FÖRÄNDRINGAR UNDER UPPDRAGET

Trots bekräftad uppdragsbegränsning till dig som konsult och orderbegränsning till kund, kan det ske förändringar under uppdraget. Det viktigaste för dig som konsult är att alltid prata med din konsultchef innan det görs några ändringar som helst i det som tidigare avtalats. Du når oss alltid på telefonnummer 040 601 13 10.

Övertid

Övertidsersättning betalas endast i de fall då tiden är godkänd på förhand av överordnade på uppdragsstället. Jour- och övertidsersättning varierar beroende på uppdrag och bestäms enligt överenskommelsen i uppdragsbegränsningen.

Indraget uppdrag

Om uppdraget dras in och uppdragsgivaren avbeställer uppdraget du tackat ja till, utgår inte någon ersättning till dig enligt överenskommelse i din uppdragsbegränsning.

Sjukdom

Sjukdom under uppdraget ska omedelbart meddelas verksamheten samt Agito. Se avsnittet "REGLER OCH RUTINER VID SJUKDOM OCH FRÅNVARO" om du blir sjuk under uppdraget.

Drogpolicy

Agito har nolltolerans mot droger på arbetsplatsen. Det är oacceptabelt att som konsult för Agito vara påverkad av droger på uppdrag hos våra kunder. Vid misstanke om missbruk i tjänsten har kunden rätt att avkräva ett drogtest av konsulten som Agito bekostar.

AVSLUTNINGSVIS

Vår förhoppning är att du fått all nödvändig information som du kan behöva inför, under och efter ditt uppdrag. Tänk på att det är Agito som är din arbetsgivare och det är till oss du skall vända dig om du har frågor eller eventuella problem dyker upp. Om du har några ytterligare frågor är du varmt välkommen att oss.

Vi är glada över att du valt att arbeta med oss och ser fram emot ett trevligt och varaktigt samarbete.

Välkommen!

Med vänlig hälsning,

